

## VREMENIK PISANIH PROVJERA ZA SVIBANJ 2011.

U skladu s PRAVILNIKOM O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI (NN 112/2010) škola je dužna imati vremenik pisanih provjera. Vremenik se sastoji od popisa razrednih odjela i kalendara nastavnih dana te upisanih planiranih pisanih provjera. Izrađen je prema izvedbenome nastavnome planu i programu i rasporedu sati pojedinih razrednih odjela. Vremenik predlažu predmetni nastavnici, a usklađuje i donosi nastavničko vijeće. U strukovnim školama vremenik pisanih provjera donosi se i objavljuje za svaki naredni mjesec i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu.

Pisane provjere se dijele na:

- *kratke pisane provjere koje traju do 15 minuta* (u daljnjem tekstu: *kratke pisane provjere*) i u vremenik se upisuju najmanje 5 nastavnih dana prije provedbe, a rezultati se upisuju u rubriku bilješke u imeniku
- *pisane provjere u trajanju duljem od 15 minuta* (u daljnjem tekstu: *pisane provjere*) koje se u vremenik upisuju za svaki naredni mjesec i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu. **U jednom danu učenik može pisati samo jednu pisanu provjeru, a u jednom tjednu najviše četiri pisane provjere.**

Datum svake pisane provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka.

U iznimnim situacijama moguće je odgoditi planiranu pisanu provjeru ili odustati od pisanog provjeravanja utvrđenog vremenikom. Nakon obrazloženja i novog dogovora s učenicima odluku o tome donose predmetni razrednik, stručni suradnik kojeg odredi ravnatelj i ravnatelj škole.

Nakon pisane provjere s neočekivanim postignućem učenika, predmetni nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pisanu provjeru. O dogovorenome treba obavijestiti razrednika i stručnu službu škole. Prije ponavljanja pisane provjere, predmetni nastavnik je dužan organizirati dopunsku nastavu. Ponavljanje pisane provjere provodi se u redovnoj nastavi nakon što predmetni nastavnik utvrdi neuspjeh učenika, odnosno neočekivana postignuća učenika, odnosno kada ocijeni da postignuća učenika nisu dovoljna za nastavak poučavanja i učenja. Ponavljanje pisane provjere treba najaviti najmanje 15 dana prije provedbe i također unijeti u vremenik pisanih provjera.

\*NAPOMENA VEZANA UZ USMENO ISPITIVANJE - pod usmenim ispitivanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignute razine kompetencija učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni se oblici provjere provode kontinuirano tijekom nastavne godine. Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnome satu bez obveze najave i, u pravilu, ne smije trajati dulje od 10 minuta po učeniku. **U danu kada piše pisanu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednoga nastavnoga predmeta, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pisanih provjera.** Datum svake usmene provjere mora biti unesen u rubriku bilježaka.

3. fizioterapeutski tehničar	2. fizioterapeutski tehničar	1. fizioterapeutski tehničar	
Hrvatski jezik			2.5.2011.
	Engleski jezik	Hrvatski jezik	3.5.2011.
			4.5.2011.
			5.5.2011.
			6.5.2011.
			9.5.2011.
	Latinski jezik	Latinski jezik	10.5.2011.
			11.5.2011.
	Hrvatski jezik		12.5.2011.
		Geografija	13.5.2011.
	Matematika	Povijest	16.5.2011.
Elektronika	Fizikalna terapija		17.5.2011.
			18.5.2011.
	Fizika	Fizika	19.5.2011.
	Povijest		20.5.2011.
Kineziologija			23.5.2011.
Fizikalna terapija	Kineziologija		24.5.2011.
		Zdravstvena njega	25.5.2011.
	Geografija		26.5.2011.
		Hrvatski jezik	27.5.2011.
		Engleski jezik / Njemački jezik	30.5.2011.
Engleski jezik	Engleski jezik		31.5.2011.

4. turističko – hotelijerski komercijalist	3. turističko – hotelijerski komercijalist	2. turističko – hotelijerski komercijalist	1. turističko – hotelijerski komercijalist	4. fizioterapeutski tehničar
Marketing u turizmu		Hrvatski jezik		
Geografija		Ugostiteljsko posluživanje		Engleski jezik
	2.strani jezik - njemački			
	Knjigovodstvo			
2.strani jezik - engleski				
		Računalstvo		
			Povijest	
			Gospodarska matematika	
1.strani jezik - engleski				
	Kulturna baština	Gospodarsko pravo		
	Gospodarska matematika			
			Poznavanje robe	
	Organizacija poslovanja			
		2.strani jezik - njemački		
		Povijest		
			Njemački jezik	
		Gospodarska matematika	Računalstvo	
		1.strani jezik - engleski	Engleski jezik	





